

**Российская Федерация**  
**комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»**  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города**  
**Калининграда детский сад № 125**  
**(МАДОУ д/с № 125)**

  
**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий МАДОУ д/с № 125  
Е.Г. Арлаускене  
«15» *сентября* 2016 г.

**Положение**  
**об органе общественной самодеятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 125 (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Орган общественной самодеятельности Учреждения является представительным органом управления учреждением.

1.3. Орган общественной самодеятельности представляет полномочия работников учреждения.

1.4. Орган общественной самодеятельности возглавляется председателем органа общественной самодеятельности.

1.5. Решения органа общественной самодеятельности Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами органа общественной самодеятельности и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи органа общественной самодеятельности**

2.1. Орган общественной самодеятельности содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников учреждения.

2.2. Орган общественной самодеятельности реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Орган общественной самодеятельности содействует расширению представительных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции органа общественной самодеятельности**

3.1. Орган общественной самодеятельности:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора,

правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- знакомится, рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения.

#### **4. Права органа общественной самодеятельности**

##### **4.1. Орган общественной самодеятельности имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением как представительный орган управления;

- рассматривать вопросы, связанные с обоснованностью и законностью увольнения работников по инициативе администрации.

- участвовать в составлении графиков работы педагогов и обслуживающего персонала.

- участвовать в составлении графиков отпусков сотрудников за 2 недели до конца предыдущего года,

- оказывать содействие администрации учреждения в создании надлежащих условий труда и отдыха работающих, питание в период трудового дня, а также организовывать посещение больного на дому, в лечебных учреждениях,

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

- осуществлять контроль:

- А) за соблюдением законодательства о труде, правил и норм охраны труда и ходом выполнения мероприятий соглашения по охране труда;

Б) за выполнением предписаний общественных и внештатных инспекторов по охране труда;

В) за выполнением коллективного договора

Г) за выплатой льгот и компенсаций работникам, высвобожденным с учреждения при расторжении трудового договора в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штатов (ст. 180 ТК РФ),

Д) за выплатой льгот и компенсаций работникам, высвобожденным с учреждения при расторжении трудового договора в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штатов (ст. 180 ТК РФ),

Е) за рациональным использованием рабочего времени.

Ж) за соблюдением администрацией установленного законодательством приёма, перевода на другую работу и увольнения с работы.

З) за правильностью установления окладов работников;

4.2. Каждый член органа общественной самодеятельности имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением органа общественной самодеятельности высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления органа общественной самодеятельности**

5.1. В состав органа общественной самодеятельности входят работники Учреждения по собственному желанию и убеждениям.

5.2. На заседание органа общественной самодеятельности могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения органа общественной самодеятельности из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на 1 год до выбора новых председателя и секретаря, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель совета органа общественной самодеятельности:

- организует деятельность органа общественной самодеятельности;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений,

- участвует руководителем Учреждения от имени трудового коллектива в составлении графиков работы и отпусков сотрудников и пр.

5.5. Орган общественной самодеятельности собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Решение органа общественной самодеятельности считается правомочным, если на нем присутствует не менее 45% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение органа общественной самодеятельности принимается открытым голосованием.

5.8. Решение органа общественной самодеятельности считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение органа общественной самодеятельности обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Орган общественной самодеятельности организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива:

— через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета,

— представление на ознакомление педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании органа общественной самодеятельности.

## **7. Ответственность органа общественной самодеятельности**

7.1. Орган общественной самодеятельности несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство органа общественной самодеятельности**

8.1. Заседания органа общественной самодеятельности оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.